

age

RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO

2026.1

TRANSPARÊNCIA, GESTÃO E RESULTADOS

PARA CONTINUAR AVANÇANDO.

age Agência de Empreendedorismo de Pernambuco

Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo

GOVERNO DE PERNAMBUCO

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Membros Efetivos:
Naylê Karenine Siqueira Queiroz (Presidente)
Rubens Rodrigues da Silva Junior (Vice-Presidente)
Angella Mochel de Souza Netto
Raíssa Braga Campelo
Carolina Coutinho Estela de Melo Rodrigues

DIRETORIA EXECUTIVA

Carla Cristina de Godoy Novaes - Diretora-Presidente
Daniela Machado Dias Pereira - Diretora de Operações e Negócios
Paula Costa Gama - Diretora Financeira
Vladimir de Morais Teixeira Filho -Diretor de Planejamento e Gestão

SUPERINTENDÊNCIAS

Antonio Jácome – Superintendente de Pequenos Negócios
Fábio Dourado – Superintendente de Operações Especiais Interino
Lucas Marinho – Superintendente de Análise de Crédito e Cobrança
Marcos Guedes – Superintendente Financeiro
Iannê Feitosa – Superintendente de Tecnologia da Informação e Comunicação
Gabriel Nunes – Superintende Jurídico

Elaboração: Agosto/2026

AGE – Agência de Empreendedorismo de Pernambuco
Rua do Apolo, 81, Térreo - Bairro do Recife - Recife - PE
CEP: 51.030-220
age@age.pe.gov.br
www.age.pe.gov.br

SOBRE O RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO 2026.1

Em atendimento às normas expedidas pelo Conselho Monetário Nacional, às diretrizes estabelecidas pelo Banco Central do Brasil e às demais práticas contábeis aplicáveis às instituições financeiras autorizadas a operar no País, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A., denominada **Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)**, apresenta o **Relatório da Administração** referente ao primeiro semestre do exercício de 2026, contemplando os principais resultados, ações desenvolvidas e o desempenho institucional no período, fornecidos pelas diretorias de cada área.

O presente documento tem por finalidade assegurar a transparência, a prestação de contas e a divulgação dos resultados institucionais à sociedade e aos acionistas, apresentando, de forma consolidada, as principais ações desenvolvidas, os resultados alcançados e as perspectivas estratégicas da Agência no período compreendido entre **janeiro e junho de 2026**.

A INSTITUIÇÃO

Vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo (SEDEPE), a Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE) é uma instituição financeira organizada sob a forma de sociedade de economia mista, integrante da administração indireta do Governo do Estado de Pernambuco.

Nome da Empresa: Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)
Razão Social: Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A
CNPJ: 13.178.690/0001-15
Sede: Rua do Apolo, 81 – Bairro do Recife, Recife/PE
Tipo de Estatal: Sociedade de Economia Mista
Acionista Controlador: Governo do Estado de Pernambuco
Tipo Societário: Sociedade Anônima
Tipo de Capital: Fechado
Abrangência de Atuação: Regional
Setor de Atuação: Financeiro

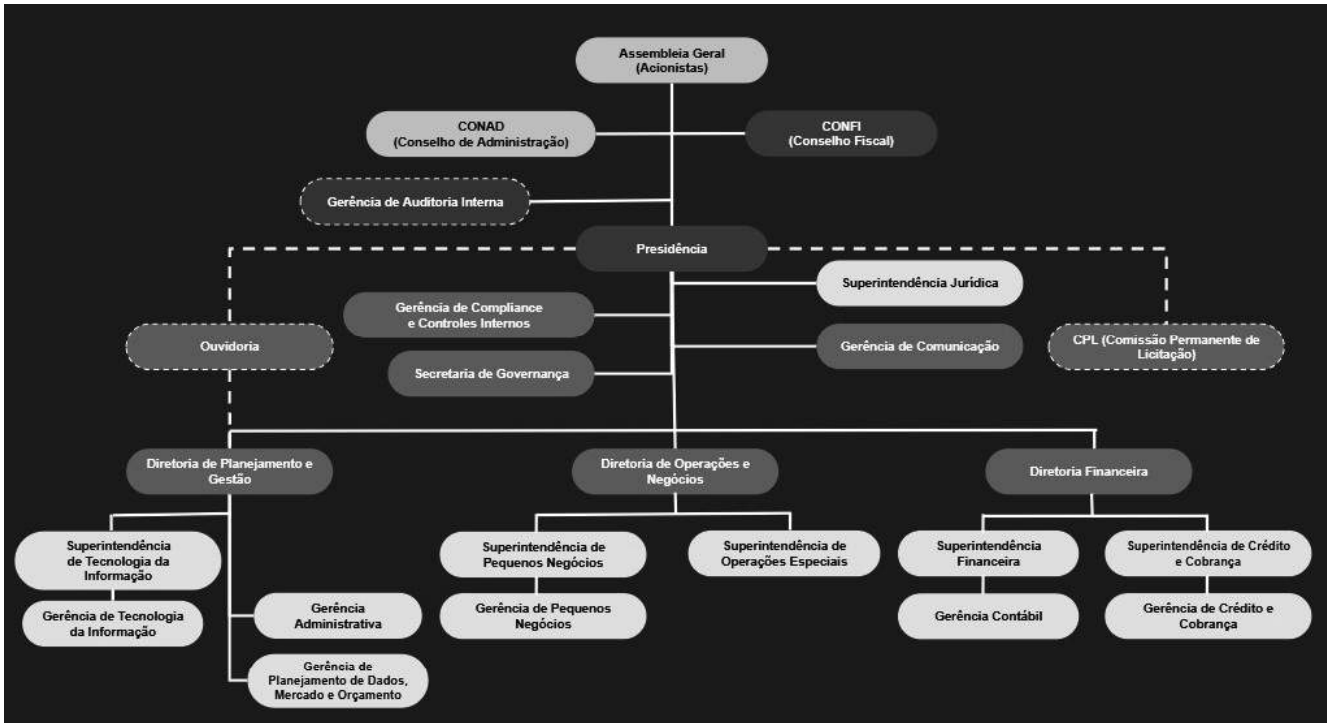
A Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE) desempenha papel estratégico no fortalecimento da economia estadual, promovendo o acesso ao crédito, o incentivo ao empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável dos negócios pernambucanos. Sua atuação contribui para o aumento da competitividade, a geração de emprego e renda e a melhoria da qualidade de vida da população, por meio do apoio financeiro a empreendedores em todas as regiões do Estado.

Para cumprir sua missão institucional, a AGE direciona suas atividades ao fomento de empreendimentos sediados em Pernambuco, atuando em favor do desenvolvimento econômico por meio de:

- Operações de financiamento voltadas a investimento fixo, capital de giro e modalidades mistas, vinculadas a projetos;
- Concessão de garantias e gestão de fundos de desenvolvimento;
- Prestação de serviços de consultoria financeira, em conformidade com os instrumentos normativos estaduais e com as diretrizes do Banco Central do Brasil.

As operações são realizadas com recursos próprios da Agência e por meio de repasses provenientes de fundos de desenvolvimento regionais e nacionais, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Sua **estrutura de Governança Corporativa** é composta pelas seguintes áreas:



O funcionamento da Agência de Empreendedorismo de Pernambuco é regido pelo seu Estatuto Social, bem como pelas normativas e regulamentações a seguir:

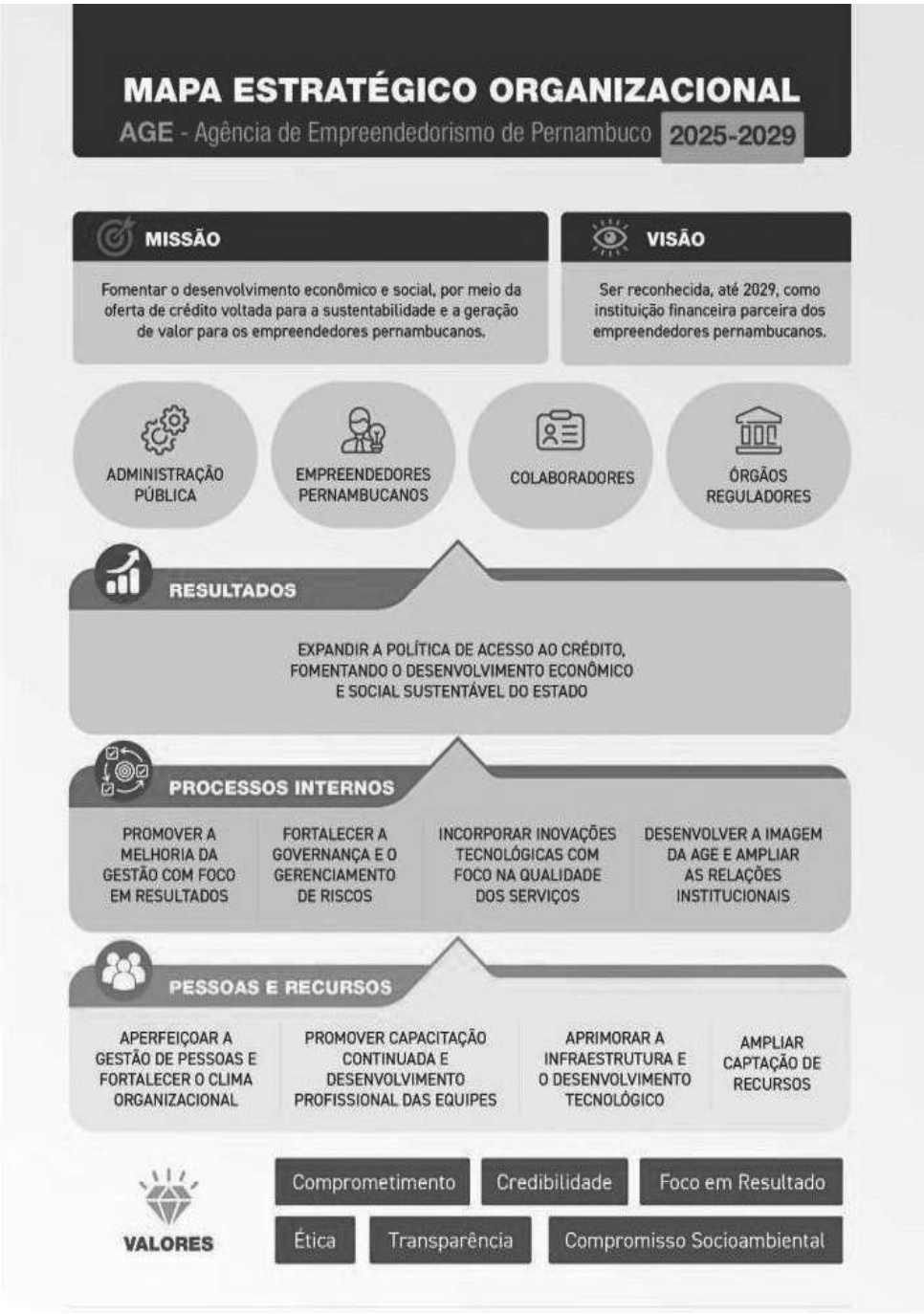


Nesse contexto, a AGE adotou o modelo de gestão instituído pelo Governo do Estado, referentes à:

- **Mapa Estratégico**;
- **Identidade Organizacional**, **valores institucionais** e **objetivos estratégicos**, definidos de forma clara e mensurável;
- Garantia de **estrito alinhamento com as políticas públicas estaduais**, reforçando o compromisso da Agência em fomentar oportunidades para empreendedores em Pernambuco.

Essa estrutura reflete o compromisso da Agência em alinhar suas ações às políticas públicas estaduais e em fomentar oportunidades para empreendedores no Estado de Pernambuco.

Na sequência, apresenta-se o Mapa Estratégico, contemplando a identidade organizacional da AGE e seus respectivos Objetivos Estratégicos.



Destaca-se que a visão da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) é “ser reconhecida, até 2029, como instituição financeira parceira dos empreendedores pernambucanos”, para tanto, definiu indicadores estratégicos destinados à mensuração de seu desempenho institucional, possibilitando o acompanhamento dos resultados alcançados, a avaliação do cumprimento de sua missão e a verificação do alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos, por meio de seu Plano de Negócios 2026 e de sua Estratégia de Longo Prazo.

Além disso, o planejamento estratégico contempla projeções econômico-financeiras para os exercícios subsequentes, fundamentadas em indicadores de desempenho e cenários prospectivos, permitindo a análise da sustentabilidade financeira da instituição e o monitoramento de suas perspectivas de crescimento e desenvolvimento no longo prazo.

Indicadores estratégicos e resultados - 1º semestre de 2026

A performance da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) será analisada com base nos seguintes Indicadores Estratégicos para o período:

Indicador	Polaridade Positiva	Média Histórica (2023-2025)	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030
Carteira Ativa	Maior	R$ 19.766.281,06	R$ 23 Milhões	R$ 24 Milhões	R$ 25 Milhões	R$ 27 Milhões	R$ 29 Milhões
Concentração da Carteira (25 maiores clientes)	Menor	47,99%	<70%	<70%	<70%	<70%	<70%
Contratações (Crédito Desembolsado)	Maior	R$ 16.115.242,02	R$ 17.000.000	R$ 18.000.000	R$ 19.000.000	R$ 21.000.000	R$ 23.000.000
Municípios Atendidos	Maior	139	147	148	149	150	151
Beneficiários Atendidos	Maior	2.326	2.500	2.600	2.800	2.900	3.000
Inadimplência da Carteira > 90 dias	Menor	4,05%	<6%	<6%	<6%	<6%	<6%

*Fonte: Plano de Negócios e de Gestão 2026 e Estratégia de Longo Prazo 2026-2030.

No que se refere ao indicador “municípios atendidos”, é importante esclarecer que a atuação da AGE abrange a totalidade do território estadual, seja por meio de equipe própria ou de agentes de crédito contratados.

Portanto, esse indicador não se destina a mensurar a abrangência da atuação da AGE, mas sim a quantificação dos municípios do Estado que, no decorrer do exercício em análise, tenham registrado ao menos um contrato formalizado.

Para maior transparência e compreensão dos resultados, faz-se necessária a apresentação dos indicadores mencionados, de modo a conferir clareza aos dados referentes ao período em análise.

Indicador	1º Semestre 2026
Carteira de Operações de Crédito	R$ 23,8 milhões
Concentração da Carteira	54,76%
Desembolsos no período (Efetivamente Pagas)	R$ 6,3 milhões
Municípios atendidos no período	105
Beneficiários no período	755
Inadimplência	6,14%

Os valores financiados, acumulados no primeiro semestre de 2026, totalizaram a quantia de R$ 6.261.530,14, e foram distribuídos entre 755 beneficiários de operações de crédito, abrangendo um total de 105 municípios durante o período, enquanto a posição da carteira de operações de crédito alcançou R$ 23.841.634,74.

Praticamente na totalidade, os valores liberados no período tiveram como origem os recursos próprios desta agência. As operações de crédito da carteira referem-se a financiamentos prioritariamente voltados para capital de giro, configurando-se como instrumentos financeiros em apoio às políticas públicas do Estado.

A seguir, apresentaremos a análise de desempenho para cada diretoria da AGE, evidenciando a contribuição das equipes para o resultado alcançado no período.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES E NEGÓCIOS (DIROP)

A Diretoria de Operações e Negócios é responsável pela prospecção de clientes, gestão da equipe técnica e implementação de estratégias comerciais, coordenando operações de crédito e programas de fomento ao desenvolvimento regional. Também acompanha o desempenho das operações contratadas, assegurando o cumprimento das normas internas e legais, e atua no desenvolvimento e controle de novos produtos e serviços. Sua estrutura organizacional conta com a Superintendência de Pequenos Negócios (SUPEN) e a Superintendência de Operações Especiais (SUOPE), além de suas respectivas gerências, responsáveis pela execução das atividades finalísticas e de apoio.

> *Entende-se por Microcrédito: As concessões de crédito para empreendedores formais ou informais (Microempreendedor Individual – MEI e Pessoas Físicas), limitados a R$ 21 mil por contrato.*
>
> *Entende-se por Operações Especiais: As concessões de crédito para empreendimentos formais (Micro Empresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP, e empresas de Médio Porte), limitados a R$ 3 milhões por contrato.*

No 1º semestre de 2026, foram realizadas liberações de crédito no montante de R$ 6,3 milhões, frente aos R$ 9,0 milhões registrados no mesmo período do ano anterior. Apesar da redução observada, o volume de recursos liberados evidencia a continuidade da atuação da Agência no apoio às atividades produtivas, contribuindo para o fortalecimento dos empreendimentos e para a promoção do desenvolvimento econômico em diferentes regiões do Estado.

O resultado, não significa redução proporcional da atuação operacional da DIROP, mas reforça a importância do fortalecimento das estratégias comerciais e operacionais adotadas pelas áreas de negócios com foco na ampliação da oferta de crédito, na recuperação do ritmo de contratações e na expansão do atendimento aos empreendedores ao longo do segundo semestre. A seguir vamos analisar como cada uma das áreas foram impactadas.

Superintendência de Pequenos Negócios (SUPEN) - Resultados e ações desenvolvidas

Cabe à equipe da SUPEN atuar junto aos mercados-alvo, visitando e prospectando parceiros e clientes, para realização de operações de microcrédito (com valores de até R$ 21.000,00) junto aos empreendedores pessoas físicas e microempreendedores individuais.

A SUPEN registrou R$ 3,3 milhões em liberações para o microcrédito, com 524 operações, com ticket médio aproximado de R$ 6.278,00. Destes, cerca de R$ 2,1 milhões foram para mulheres, correspondente a 64% do total, reforçando também o sucesso do Programa Bora Empreender Mulher.

Ano	PF	PJ	Total Geral
1º Semestre de 2025	R$ 2.636.925,00	R$ 2.671.800,00	R$ 5.308.725,00
1º Semestre de 2026	R$ 1.856.830,14	R$ 1.432.700,00	R$ 3.289.530,14

Fatores como a redução gradativa do quantitativo de agentes de crédito terceirizados, conforme previsto no planejamento das contratações, comprometeram a cobertura territorial e a capacidade de prospecção, sendo necessária a ampliação dos canais de atuação para garantir a presença territorial em todas as regiões do Estado. Esse cenário demandou um período de alinhamento e adaptação operacional para a estruturação dos novos canais de atuação e o fortalecimento das estratégias de prospecção, criando as condições necessárias para a geração de novos negócios e a expansão da presença da AGE no território estadual.

Devido ao contexto, o resultado deve ser analisado em conjunto com as ações executadas no período para reverter o cenário:

- **Caravanas de Crédito:** Realizadas no primeiro semestre em diversos municípios do Estado, com o propósito de fomentar e ampliar o acesso ao crédito para micro e pequenos empreendedores.
- **Atualizações do Sistema ProAGE e desenvolvimento do novo ProAGE:** Melhorias nas funcionalidades dos módulos Gerencial, BackOffice e Agente de Crédito. Também está sendo desenvolvida uma área específica para os clientes.
- **Evento de Integração e Capacitação dos Agentes de Crédito - INTERAGE:** Capacitação e palestras para todos os agentes de crédito, equipe de BackOffice e demais colaboradores da AGE, com foco direcionado ao mercado, objetivando o fortalecimento da equipe e a ampliação da capacidade de atendimento.
- **Ações de Publicidade:** Campanhas institucionais de marketing, a exemplo do lançamento da linha de crédito AGRO AGE.
- **Feiras e Eventos:** Participação institucional em feiras e eventos voltados ao empreendedorismo.
- **Fortalecimento de parcerias estratégicas:**
    - **Agência de Desenvolvimento de Pernambuco (ADEPE):** Continuidade no convênio de cooperação técnica que contempla a contratação de 18 Agentes de Crédito, no período.
    - **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Pernambuco (SEBRAE-PE):** Continuidade na parceria com o Sebrae, na realização de treinamento especializado para Agentes de Crédito, equipes de BackOffice e Gestores, visando o aprimoramento contínuo das competências técnicas e a otimização dos processos de gestão e atendimento. E aumento na carteira de FAMPE - (Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas) é um fundo do Sebrae que funciona como um avalista para complementar as garantias exigidas pelas instituições financeiras na aprovação de empréstimos e financiamentos para micro, pequenas empresas e microempreendedores individuais (MEIs).
    - **Acordos de Cooperação Técnica (ACT):** Fortalecimento da presença da AGE no municípios, fortalecendo a interiorização do microcrédito, através da assinatura de ACT com prefeituras e instituições de representação setorial.

Superintendência de Operações Especiais (SUOPE) - Resultados e ações desenvolvidas

Cabe à equipe da SUOPE atuar junto aos empreendimentos em Pernambuco, promovendo produtos e serviços para realização de operações (com valores até R$ 3 milhões) junto aos microempreendedores e empresas de pequeno e médio porte.

A SUOPE registrou cerca de R$ 3,0 milhões em liberações para 10 operações no período, com ticket médio aproximado de R$ 297.200,00. Com destaque para o mês de Abril, que concentrou aproximadamente 68,8% do volume semestral.

Ano	EmpreendeTUR	Outras linhas	Total Geral
1º Semestre de 2025	R$ 2.947.000,00	R$ 822.000,00	R$ 3.769.000,00
1º Semestre de 2026	R$ -	R$ 2.972.000,00	R$ 2.972.000,00

Na SUOPE, o desempenho foi impactado, principalmente, por alterações nas regras de operacionalização do EmpreendeTUR, linha vinculada ao Fungetur, do Ministério do Turismo. As mudanças introduzidas, incluindo a observância do limitador de 20% da carteira total da Agência como critério para a liberação de recursos, e, no âmbito do Novo Fungetur, a exigência de localização dos empreendimentos em municípios integrantes do Mapa do Turismo Brasileiro, contribuíram para o atraso da disponibilização dos recursos do Ministério de Turismo para a Agência, repercutindo negativamente no fluxo operacional da linha. Como consequência, não houve liberação de operações do EmpreendeTUR no primeiro semestre de 2026, ocasionando na retenção de propostas e aumento dos prazos entre prospecção, análise e liberação de crédito para os empreendimentos do setor de turismo.

Embora tenham afetado o resultado imediato, essa situação amplia o potencial de negócios para os períodos seguintes, especialmente com a normalização do fluxo de recursos e a consolidação das novas regras incorporadas à linha.

Devido ao contexto, o resultado deve ser analisado em conjunto com as ações executadas no período para reverter o cenário:

- **Participação em Eventos:** Prospecção de negócios e parcerias estratégicas em eventos e feiras.
- **Prospecção de Novos Negócios:** Busca por novas oportunidades de concessão de crédito em diversos setores.
- **Desenvolvimento de Nova Linha de Crédito:** Criação de linha específica para diferentes atividades da economia, com foco no **agronegócio**, por exemplo.
- **Foco Estratégico das Ações:** Ampliação e diversificação das ações de fomento, buscando, ainda, ampliar o atendimento aos demais segmentos empresariais, apoiar empresas em fase de implantação e estimular projetos voltados à inovação e modernização dos negócios, promovendo maior alcance e diversificação do crédito.

Linhas de crédito em execução na DIROP (2026)

• **AGE Empresas:** Linha de crédito destinada a operações de crédito não classificadas como microcrédito, normalmente destinada a operações de empresas formalizadas como ME/EPP e demais portes.
• **AGE Empresas MEI:** Linha de crédito destinada a microempreendedores para operações de empresas formalizadas como Microempreendedor Individual (MEI).

• **AGE Microcrédito:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito.
• **EmpreendeTUR:** Linha de crédito destinada para empresas do setor de Turismo que estejam sediados em Pernambuco, com a utilização de recursos oriundos do Fundo Geral do Turismo (Fungetur), do Ministério do Turismo.
• **Bora Empreender:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo do Programa Bora Empreender, que contempla uma jornada de qualificação, formalização e aplicação ao microcrédito, em parceria com a Secretaria de Trabalho, Qualificação e Empreendedorismo (SEDEPE).
• **Bora Empreender Mulher:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo feminino, oriunda de uma qualificação ou formalização e aplicação ao microcrédito.
• **Age Tech:** Linha de crédito que busca fomentar o crescimento de startups e empresas tecnológicas, oferecendo condições financeiras acessíveis para que possam investir em pesquisa, desenvolvimento e expansão de suas operações.
• **Age Gesso:** Linha de crédito específica para as indústrias do polo gesseiro do Araripe, no Sertão do Estado, que tem o objetivo de apoiar a conversão dos equipamentos, substituindo a lenha por uma matriz energética mais limpa e segura: o gás natural.
• **Capital de Giro PJ AGE:** Linha de crédito destinada aos clientes de grande porte, oriundas de operações especiais.
• **Cred Noronha:** Linha de crédito criada e destinada para os empreendedores de Fernando de Noronha.
• **Cred Folia**: Linha de crédito destinada a empreendedores formais e informais que atuam durante o Carnaval em Pernambuco, oferecendo capital de giro para impulsionar suas atividades.
• **Cred Paixão:** Linha de crédito especial desenvolvida para apoiar comerciantes, prestadores de serviços e empreendedores locais durante as festividades e eventos da Paixão de Cristo.
• **Arrasta Cred**: Linha de crédito criada para apoiar empreendedores que participam das festividades juninas em Pernambuco, disponibilizando recursos para capital de giro de forma rápida e simplificada.
• **AGRO Age:** Linha de crédito criada e destinada para os produtores rurais do Estado de Pernambuco, abrangendo desde o pequeno agricultor familiar até empreendimentos rurais já formalizados, pessoas físicas ou jurídicas, que desenvolvam atividades agrícolas e necessitem de recursos para capital de giro e investimentos fixos voltados ao fortalecimento de suas atividades produtivas.

Análise e perspectivas estratégicas da DIROP

A análise do primeiro semestre de 2026 demonstra que a retração no volume total de crédito liberado pela DIROP decorreu da combinação de fatores conjunturais. Ao mesmo tempo, os dados evidenciam que a diretoria manteve atividade operacional, fortaleceu sua presença territorial, diversificou produtos, ampliou parcerias e adotou medidas de reorganização comercial.

No âmbito da SUPEN, foram realizadas 524 operações de microcrédito, além de intensificação da atuação territorial, com caravanas, parcerias, capacitação dos agentes e lançamento de novas linhas. A análise demonstra, portanto, a necessidade de elevar a conversão e o volume médio das operações, e não de interromper a estratégia de expansão territorial.

Na SUOPE, a comparação do resultado foi significativamente influenciada pela elevada concentração de liberações do EmpreendeTUR ocorridas nos primeiros meses do exercício de 2025. Enquanto, em 2026, não foram liberados recursos no primeiro semestre do ano para a linha, devendo o maior volume ser registrado posteriormente.

A equipe da DIROP reconhece a necessidade de aceleração, e tem adotado medidas de reorganização, capacitação e fortalecimento comercial, especialmente por meio do InterAGE, da ampliação das ações territoriais, do desenvolvimento de novos produtos e do fortalecimento das parcerias institucionais.

O desafio para o segundo semestre consiste em transformar essa estrutura de prospecção e relacionamento construída no período em **maior conversão de propostas, maior previsibilidade do "*pipeline*" (funil de vendas) e efetiva recuperação do volume de crédito**, com acompanhamento sistemático dos indicadores e atuação corretiva tempestiva.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA FINANCEIRA (DIRFI)

A Diretoria Financeira é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades financeiras, orçamentárias e de crédito da Agência, assegurando a conformidade de seus processos com a legislação vigente, o Estatuto Social, as normas dos órgãos reguladores e as diretrizes de governança institucional. Sua estrutura organizacional é composta pela Superintendência Financeira (SUFIN) e pela Superintendência de Crédito e Cobrança (SUCRE), além de suas respectivas gerências, responsáveis pela execução das atividades de apoio.

Superintendência Financeira (SUFIN) - Resultados, ações desenvolvidas e perspectivas estratégicas

No decorrer do período, a equipe da SUFIN concentrou sua atuação na gestão, coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades financeiras, contábeis, orçamentárias e de gestão de riscos da Agência e dos fundos administrados pela AGE, buscando assegurar a adequada execução dos processos, a regularidade das informações econômico-financeiras e o cumprimento das obrigações legais, regulatórias e institucionais.

Sua atuação envolveu, ainda, o acompanhamento das rotinas executadas pelas equipes técnicas, a validação das informações produzidas, o monitoramento de prazos e obrigações perante órgãos reguladores e de controle, bem como o suporte à tomada de decisões da Diretoria Executiva, contribuindo para o fortalecimento da governança e da sustentabilidade econômico-financeira da instituição.

Início das atividades da AGE	26/01/2011
Capital Social Integralizado	R$ 97.710.010,00
Ativo Total	R$ 77.787.331,75
Patrimônio Líquido	R$ 62.459.298,87
Lucro Líquido	-R$ 1.308.138,60

1. Gestão Financeira e Orçamentária: No âmbito da gestão financeira, foram coordenadas e acompanhadas as atividades relacionadas à programação financeira e orçamentária, execução das despesas, definição e acompanhamento dos tetos financeiros, empenhamento e execução financeira das despesas, bem como o controle das receitas e despesas vinculadas à AGE e aos fundos administrados. Também foram acompanhados os processos de pagamentos a fornecedores, prestadores de serviços, beneficiários de operações de crédito, bolsistas e demais compromissos financeiros da Agência, observando-se a disponibilidade financeira, os fluxos de caixa projetados, os prazos de vencimento e a regularidade da documentação necessária à realização dos pagamentos. A SUFIN também realizou o acompanhamento das movimentações bancárias, conciliações entre os registros financeiros e os extratos das instituições bancárias, controle de entradas e saídas de recursos e monitoramento dos saldos das contas, contribuindo para a confiabilidade das informações financeiras e para o adequado planejamento do fluxo de caixa.

2. Gestão Contábil e Fiscal: No âmbito contábil, foram coordenadas e supervisionadas as rotinas de fechamento e acompanhamento da escrituração contábil, conciliações de contas bancárias e contábeis relevantes, elaboração e acompanhamento das demonstrações contábeis e demais informações necessárias à adequada representação da situação patrimonial, econômica e financeira da AGE. Também foram acompanhadas as obrigações acessórias e fiscais da Agência e dos fundos administrados, incluindo os procedimentos relacionados à apuração e recolhimento de tributos, EFD-Reinf, DCTFWeb, MIT,

EFD-Contribuições, ECD e ECF, bem como a emissão e manutenção das certidões de regularidade fiscal. No período, foram igualmente acompanhadas as obrigações de natureza contábil e financeira perante os órgãos reguladores e de controle, incluindo o Banco Central do Brasil, Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE-PE, Controladoria-Geral do Estado e demais órgãos competentes, observando os respectivos prazos e normativos aplicáveis.

3. Demonstrações Contábeis, Transparência e Prestação de Contas: A SUFIN atuou na coordenação e acompanhamento da elaboração, conferência e disponibilização das demonstrações financeiras, notas explicativas, relatórios e demais informações de natureza contábil e financeira, inclusive aquelas destinadas à publicação nos canais institucionais da AGE e na Lei de Acesso à Informação. Também foram acompanhadas as informações necessárias à prestação de contas e aos sistemas oficiais de controle, incluindo os registros e relatórios extraídos do E-Fisco e as informações destinadas ao TCE-PE, contribuindo para a transparência, rastreabilidade e regularidade da execução financeira e contábil da Agência.

4. Gestão dos Fundos Administrados: No âmbito dos fundos administrados pela AGE, a SUFIN realizou a coordenação e o acompanhamento das rotinas financeiras, contábeis, fiscais e operacionais relacionadas à movimentação dos recursos, incluindo o controle de receitas, despesas, taxas administrativas, equalizações, pagamentos, conciliações e demais obrigações específicas de cada fundo. Foram acompanhadas, ainda, as operações e obrigações relacionadas ao INOVAR-PE, FUPES-PE, FEHEPE, FEPSA, Fundo Garantidor de Pernambuco – FGPE, além dos recursos de terceiros operacionalizados pela Agência, observando as respectivas regras, instrumentos normativos e finalidades institucionais.

5. Gestão de Riscos Financeiros: A SUFIN também acompanhou as atividades relacionadas ao gerenciamento dos riscos financeiros e prudenciais da AGE, com destaque para os riscos de crédito, mercado, liquidez, capital e socioambiental. Nesse contexto, foram monitorados indicadores e limites estabelecidos na Declaração de Apetite por Riscos – RAS, incluindo inadimplência, concentração da carteira de crédito, exposição por contraparte, liquidez mínima e Value at Risk – VaR, além do acompanhamento do Plano de Capital, Programa e Testes de Estresse e demais instrumentos integrantes da estrutura de gerenciamento de riscos da instituição. Também foram acompanhadas as informações e arquivos regulatórios destinados ao Banco Central do Brasil, bem como os ajustes necessários decorrentes de eventuais inconsistências identificadas nos sistemas de remessa regulatória.

6. Gestão de Recursos de Terceiros e Operações com Fundos de Aval: No período, a SUFIN acompanhou a operacionalização dos recursos de terceiros e dos instrumentos de garantia utilizados pela AGE, com destaque para o FAMPE e FUNGETUR, abrangendo o acompanhamento das carteiras, garantias, operações honradas, recuperação de aval, disponibilidades, obrigações financeiras e prestação de informações aos respectivos órgãos e instituições responsáveis.
Em relação ao FAMPE, foram acompanhados os processos de solicitação e controle de honras, atualização dos saldos devedores, encaminhamento de informações ao SEBRAE, controle de operações inadimplentes e recuperação dos valores de aval, além do acompanhamento dos indicadores da carteira. Quanto ao FUNGETUR, foram acompanhados os recursos disponíveis, as operações contratadas, os cálculos de juros e amortizações, as obrigações financeiras e os relatórios periódicos destinados ao Ministério do Turismo.

7. Relacionamento Institucional e Conformidade Regulatória: A SUFIN manteve acompanhamento sistemático das demandas de natureza financeira e contábil oriundas de órgãos reguladores, de controle, auditorias e demais instituições relacionadas às atividades da AGE, promovendo a articulação necessária com as áreas internas para atendimento tempestivo às solicitações.
Também foram acompanhadas auditorias internas e independentes, bem como as demandas relacionadas à prestação de informações, documentos e esclarecimentos de natureza financeira e contábil, contribuindo para a transparência dos processos e para o fortalecimento dos mecanismos de controle institucional.

8. Gestão, Supervisão e Aprimoramento dos Processos: No exercício das atribuições de SUFIN e Gestor Contábil, foi realizado o acompanhamento contínuo das atividades desenvolvidas pelas equipes da SUFIN, com distribuição e supervisão das rotinas, controle de prazos, análise das informações produzidas e orientação técnica para execução dos procedimentos financeiros, contábeis, fiscais, orçamentários e regulatórios.

A atuação da Superintendência buscou assegurar a integração entre as áreas financeira, contábil, orçamentária e de riscos, promovendo maior confiabilidade das informações utilizadas pela Administração e contribuindo para o aprimoramento dos controles internos, da eficiência operacional e da sustentabilidade econômico-financeira da AGE.

Superintendência de Crédito e Cobrança (SUCRE) - Resultados e ações desenvolvidas

A atuação da equipe da SUCRE no período, demonstrou um equilíbrio consistente entre o fomento ostensivo ao micro, pequeno e médio empreendedor e a governança rígida na mitigação de riscos de crédito e análise de sustentabilidade socioambiental.

1. Consolidação e Eficiência Operacional da Carteira: Durante o semestre, o painel de acompanhamento registrou a movimentação consolidada de 708 operações na SUCRE, mobilizando um volume financeiro global de R$ 5.580.426,18 e alcançando 966 beneficiários diretos e indiretos.

- **Taxa de Conversão e Efetivação (Propostas Liberadas pela SUCRE):** O principal vetor de impacto social da Agência concentrou-se nas operações efetivamente contratadas e liberadas pela área, que somaram 552 propostas (77,97% do total de processos consolidados). Esse volume injetou R$ 4.247.397,56 na economia pernambucana, contemplando 788 empreendedores. O ticket médio por operação liberada situou-se em R$ 7.694,56, reafirmando a vocação da instituição para o apoio ao microcrédito e ao fortalecimento do capital de giro dos pequenos negócios.
- **Propostas em Estágio de Contratação:** Adicionam-se 4 propostas em fase final de formalização contratual, representando R$ 82.137,47 (ticket médio de R$ 20.534,37), sinalizando fluxo contínuo de conversão para a carteira ativa.
- **Em Análise:** A Agência encerrou o semestre com 23 propostas em análise técnica, totalizando R$ 275.000,00 em demanda potencial de fomento, assegurando a continuidade da esteira de concessão para o período subsequente.

2. Governança, Gestão de Risco e Seletividade do Crédito: A análise dos indeferimentos e cancelamentos reflete o cumprimento rigoroso das políticas internas de crédito, da regulamentação do Sistema Financeiro Nacional (como a Resolução CMN nº 2.682/99 e as diretrizes da Resolução CMN nº 4.966/2021) e dos critérios de mitigação de riscos climáticos e socioambientais.

- **Projetos Rejeitados (Filtro de Risco):** Foram indeferidas 72 propostas, somando R$ 530.932,02 (9,51% do montante financeiro analisado). A taxa de rejeição atesta a diligência da análise técnica na identificação de restrições cadastrais, inconsistências na capacidade de pagamento ou incompatibilidades normativas, preservando a INTEGRIDADE do fundo público.
- **Propostas Canceladas:** Houve o cancelamento de 57 propostas, no montante de R$ 444.959,13 (7,97% do volume financeiro), em razão de desistências voluntárias dos proponentes, não cumprimento de exigências documentais no prazo regulamentar ou perda de objeto operacional.

Operações Analisadas no 1º Semestre de 2026

Tipo	Qtd de proposta	Qtd Beneficiário	Valor Financiado
Cancelada	57	63	R$ 444.959,13
Em Contratação	4	4	R$ 82.137,47
Liberada Para Pagamento	552	788	R$ 4.247.397,56
Projeto Rejeitado	72	84	R$ 530.932,02
Proposta em Análise	23	27	R$ 275.000,00
Total Geral	**708**	**966**	**R$ 5.580.426,18**

3. Indicadores de Desempenho (1º Semestre de 2026)

Indicador de Performance	Quantidade	Represent. (%)	Volume Financeiro (R$)	Participação Financeira (%)
Geração de Crédito (Liberadas)	552	77,97%	R$ 4.247.397,56	76,11%
Em Contratação / Análise	27	3,81%	R$ 357.137,47	6,40%
Mitigação de Risco (Rejeitadas)	72	10,17%	R$ 530.932,02	9,51%
Descontinuidade (Canceladas)	57	8,05%	R$ 444.959,13	7,98%
Total Geral Consolidado	**708**	**100,00%**	**R$ 5.580.426,18**	**100,00%**

4. Parecer de Impacto Institucional e Socioeconômico: Os resultados do 1º semestre de 2026 demonstram a maturidade da esteira de análise de crédito da AGE. A conversão de mais de 76% do valor financeiro em crédito efetivamente liberado, aliada à pulverização dos recursos (relação de 1,43 beneficiários por proposta liberada), reforça o papel da Agência como indutora da inclusão financeira e do desenvolvimento regional sustentável. A preservação de uma margem técnica de seletividade e indeferimento de 9,51% assegura a sustentabilidade de longo prazo da carteira, garantindo que o fomento econômico ocorra com responsabilidade, controle da inadimplência e respeito às diretrizes institucionais do Estado.

5. Análise Comparativa da Performance em Gestão de Cobrança: As ações da Diretoria Financeira voltadas à renegociação de operações de crédito vêm se consolidando como um instrumento eficaz na preservação da higidez da carteira e no fomento à continuidade dos negócios no Estado. O comparativo de desempenho revela um crescimento substancial na recuperação de recursos e no fortalecimento das repactuações contratuais junto aos beneficiários.

- **Quadro Comparativo de Renegociações**

Indicador de Renegociação	1° Semestre de 2025	1º Semestre de 2026	Variação Absoluta	Variação Relativa (%)
Volume Renegociado (R$)	**R$ 116.389,52**	**R$ 459.171,72**	**+ R$ 366.308,34**	**+ 394,46%**
Contratos Renegociados	**21**	**21**	**+ 6**	**+ 40,00%**
Beneficiários Diretos/Indiretos	**38**	**36**	**+ 4**	**+ 12,50%**
Ticket Médio Renegociado por Contrato	**R$ 5.542,35**	**R$ 21.865,32**	**+ R$ 15.674,43**	**+ 253,18%**

Desempenho das Operações de Renegociação de Crédito

No primeiro semestre de 2026, a Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE) manteve a estabilidade no volume físico de contratos renegociados em relação ao mesmo período de 2025, registrando exatamente 21 operações em ambos os exercícios. Contudo, observou-se uma variação expressiva nos montantes financeiros e nos valores médios praticados, impulsionada pela readequação do perfil das operações e pela reestruturação de créditos de maior porte no período recente.

Indicadores Comparativos

- **Quantidade de Contratos**: Mantida em 21 operações renegociadas.
- **Valor de Contratação**: Crescimento de 294,51% (de R$ 116.389,52 para R$ 459.171,72).
- **Volume Total das Operações**: Aumento de 334,37% (de R$ 160.735,50 para R$ 698.186,03).
- **Ticket Médio por Contrato**: Elevação de 294,51% (de R$ 5.542,36 para R$ 21.865,32).
- **Tributos e Tarifas (IOF + Tarifas)**: Variação de 341,98% (de R$ 1.822,74 para R$ 8.056,10).

Esses avanços decorrem, em grande medida, da repactuação pontual de contratos de maior envergadura financeira, demonstrando a atuação do agente de fomento na regularização e recuperação de operações com maior exposição financeira no sistema de crédito. Além disso, a carteira renegociada no 1º semestre de 2026 projeta o recebimento de R$ 163,91 mil em juros ao longo do prazo das operações, frente aos R$ 20,14 mil apurados no mesmo período do exercício anterior, reforçando a recomposição do fluxo de caixa e a rentabilidade da carteira de fomento.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (DIPLAG)

A Diretoria de Planejamento e Gestão é responsável pela formulação, coordenação e acompanhamento das diretrizes estratégicas relacionadas ao planejamento institucional e à gestão dos sistemas administrativos da Agência, assegurando a eficiência operacional, o fortalecimento da governança e o adequado funcionamento da instituição.

Entre suas competências estão a gestão de pessoas, patrimônio, materiais, aquisições, contratos administrativos, convênios, transportes, comunicações internas e tecnologia da informação, contribuindo para o suporte às atividades finalísticas da Agência.

Sua estrutura organizacional é composta pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (SUTIC), pela Gerência Administrativa e pela Gerência de Planejamento de Dados e Orçamento (GPLAD), cujas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas desenvolvidas ao longo do primeiro semestre de 2026 são apresentadas nas seções seguintes.

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (SUTIC) - Ações desenvolvidas

Com o objetivo de assegurar a disponibilidade da infraestrutura tecnológica, a continuidade dos serviços de tecnologia da informação e a segurança dos sistemas corporativos, a equipe da SUTIC desenvolveu, no primeiro semestre de 2026, as ações a seguir.

1. Desenvolvimento de Sistemas: Ações focadas na construção, manutenção, integração e adequação de softwares e aplicações corporativas.

- Desenvolvimento de sistema para geração dos arquivos de solicitação de honra FAMPE (Novo layout Sebrae - Sistema Avaliza);
- Adequações em sistemas corporativos da AGE, Sistema de Pré Cadastro (ProAge) e Gestão de Crédito (PdCase), para atendimento ao novo CNPJ Alfanumérico;
- Modernização do ambiente tecnológico do site institucional da AGE (Acessibilidade e Navegação);
- Redirecionamento de subdomínio e configuração do apontamento do domínio principal age.pe.gov.br para o site institucional da AGE.

2. Infraestrutura, Segurança & Operações: Ações voltadas ao suporte tecnológico, ambiente de hospedagem e proteção de endpoints.

- Renovação com ativação das licenças de antivírus e proteção a endpoint;
- Criação de certificado SSL para tráfego seguro do painel administrador do firewall interno da AGE;
- Criação de ambientes (servidores de aplicação, banco de dados e subdomínio) para os serviços ProAge e Intranet.;
- Criação de Proxy Reverso Dedicado para AGE, além do gerenciamento do servidor. Proxy reverso é um servidor intermediário que fica postado à frente de um ou mais servidores web, recebendo as solicitações dos clientes (como navegadores ou aplicativos) e repassando-as para os servidores internos) , o mesmo é dedicado para os serviços que estão na ilha da AGE hospedada na ATI.

3. Implantação de Novas Ferramentas em Atenção a Legislação: Ações voltadas ao cumprimento de exigências normativas, relatórios legais e integração com órgãos reguladores

- Atendimento à legislação BACEN para geração e envio do novo CADOC 3044;
- Atendimento à legislação BACEN para o novo layout CADOC 3040;
- Homologação dos arquivos SPC Cadastro Positivo, implementado troca de informações diretas via servidor SFTP (Secure File Transfer Protocol).

4. Governança de TI & Engenharia de Requisitos: Ações de planejamento, análise de negócios e estruturação de novos contratos/soluções.

- Levantamento de requisitos para subsidiar Termo de Referência (TR) para contratação de sistema de gestão e concessão de crédito.

Quanto às atividades realizadas no período pela **Gerência Administrativa (GERAD)** desta Agência, podemos destacar:

1. Gestão de Contratações, Aquisições e Contratos: A área de Gestão de Contratações e Contratos desenvolveu ações voltadas ao planejamento, instrução, formalização e acompanhamento das contratações administrativas. No período, foram concluídos 11 processos de contratação, sendo 1 processo homologado e 10 processos ratificados, distribuídos entre as modalidades de Licitação Eletrônica, Dispensa de Licitação e Inexigibilidade de Licitação. Além da formalização de novas contratações, a área manteve o acompanhamento contínuo da execução dos contratos administrativos vigentes, realizando o controle de prazos, o monitoramento das obrigações contratuais e a adoção das providências necessárias para assegurar a regularidade da execução contratual.

Nesse contexto, foram renovados 30 contratos administrativos, garantindo o cumprimento das condições pactuadas, a continuidade da prestação dos serviços essenciais e a manutenção das parcerias necessárias ao desempenho das atividades institucionais. As renovações foram precedidas de análise da vantajosidade, da conformidade jurídica e da disponibilidade orçamentária.

2. Gestão de Fundo Fixo: Os recursos do Fundo Fixo possibilitaram a realização de melhorias estruturais pontuais, aquisição de equipamentos essenciais e ações institucionais voltadas ao fortalecimento da imagem da Agência, à valorização e ao bem-estar dos colaboradores e à promoção da sustentabilidade. A atuação administrativa também assegurou o acompanhamento sistemático das concessões e das respectivas prestações de contas, mediante análise documental, realização de orientações aos supridos e adoção das providências necessárias à regularização e ao encerramento dos processos, fortalecendo os mecanismos de controle interno e de governança. As despesas realizadas mostraram-se compatíveis com a finalidade do Fundo Fixo. Os procedimentos de concessão, acompanhamento e prestação de contas foram conduzidos em conformidade com os normativos internos da Agência, garantindo o adequado controle dos recursos, a regularidade das despesas executadas e o fortalecimento das práticas de governança e prestação de contas.

3. Gestão das Atividades Administrativas e Patrimônio: A Gestão das Atividades Administrativas e Patrimônio desempenhou papel estratégico na manutenção da infraestrutura física da Agência, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e a adequada conservação dos bens públicos. As ações executadas demonstraram compromisso com os princípios da eficiência, economicidade, transparência e boa governança, mediante acompanhamento permanente das atividades de manutenção, fiscalização dos serviços terceirizados, organização dos espaços administrativos, preservação do patrimônio institucional e implementação de melhorias estruturais. Os resultados alcançados contribuíram para proporcionar ambientes mais seguros, funcionais e adequados ao desempenho das atividades institucionais, reforçando as práticas de gestão patrimonial e controle administrativo. As atividades foram executadas de forma contínua, priorizando a conservação dos bens públicos, a segurança das instalações, a melhoria das condições de trabalho e o suporte às atividades finalísticas da AGE. As ações administrativas compreenderam:

- acompanhamento diário da execução dos serviços terceirizados de apoio operacional;
- fiscalização das condições de limpeza, conservação e funcionamento das instalações;
- monitoramento das manutenções preventivas e corretivas dos sistemas prediais;
- acompanhamento da instalação de equipamentos e melhorias estruturais;
- organização e controle dos materiais armazenados no almoxarifado;
- acompanhamento permanente da movimentação e conservação do patrimônio institucional;
- coordenação dos serviços de recuperação de mobiliário, evitando substituições desnecessárias e promovendo maior economicidade.

4. Gestão de Frotas: No exercício, foram realizados o acompanhamento da utilização dos veículos, o controle de abastecimento, a programação e fiscalização das manutenções preventivas e corretivas, a gestão da documentação obrigatória (licenciamento), bem como o monitoramento das condições de conservação da frota, garantindo sua adequada disponibilidade para atendimento das demandas institucionais. Sob o aspecto administrativo, foram promovidas a análise dos custos operacionais e a adoção de medidas voltadas à racionalização da utilização da frota. No campo estratégico, a gestão priorizou a continuidade dos serviços de transporte institucional e a mitigação de riscos operacionais relacionados à indisponibilidade dos veículos. Como resultado, a Gestão de Frotas manteve a regularidade da prestação dos serviços de transporte institucional e otimização dos custos operacionais.

Visando a promoção do bem-estar e uma melhor qualidade de vida no ambiente de trabalho, o setor de **Recursos Humanos** da Agência, realizou uma série de eventos voltados ao fortalecimento das relações com colaboradores, clientes e a comunidade, promovendo integração, conscientização e valorização de datas comemorativas.

Os eventos realizados tiveram como principais objetivos promover a integração entre os colaboradores, fortalecer o clima organizacional, incentivar o bem-estar e valorizar as equipes de forma orientada à melhoria contínua. As ações contemplaram atividades de saúde, conscientização, celebrações de datas comemorativas e eventos institucionais, onde destacamos a promoção semanal da ginástica laboral, que contribui para um ambiente organizacional mais saudável, acolhedor e participativo. A seguir, apresentamos o detalhamento das atividades realizadas durante o período:

- **Comemoração dos 15 anos da AGE:** A comemoração do aniversário da AGE marcou um momento especial de celebração da história e das conquistas da instituição, promovendo a valorização da trajetória construída ao longo dos anos. O evento também fortaleceu o sentimento de pertencimento, a integração e o engajamento dos colaboradores.

- **Carnaval AGE:** Uma confraternização de Carnaval em parceria com a Secretaria de Trabalho, Qualificação e Empreendedorismo (SEDEPE), com o objetivo de promover a integração, a interação e a valorização dos colaboradores. O momento proporcionou um ambiente de descontração, fortalecimento dos vínculos entre as equipes e incentivo a um clima organizacional mais leve e colaborativo.

- **Dia Internacional da Mulher:** Em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, a ação promoveu um momento especial voltado à valorização, ao bem-estar e ao autocuidado das colaboradoras. A iniciativa contou com a realização de uma sessão de limpeza de pele, proporcionada pela empresa parceira de ginástica laboral, oferecendo um momento de cuidado, relaxamento e atenção à saúde e autoestima das participantes. A ação reforçou o compromisso da AGE em promover ambientes que valorizam suas colaboradoras, reconhecendo a importância de momentos dedicados ao bem-estar e à qualidade de vida no trabalho.

- **Ação Dia das mães - Palestra: Coisa de Mainha:** Em homenagem ao Dia das Mães, a AGE realizou uma programação especial voltada à valorização, reflexão e reconhecimento das colaboradoras. A celebração contou com uma entrevista inspiradora com uma cliente da AGE, uma empreendedora que compartilhou sua trajetória, desafios, conquistas e experiências à frente do seu negócio, proporcionando um momento de aprendizado e motivação para todas as participantes. Como parte da homenagem, a instituição também preparou uma surpresa emocionante: os filhos das colaboradoras gravaram vídeos expressando todo o amor, carinho e gratidão por suas mães. Além disso, foram entregues ecobags personalizadas com textos e desenhos produzidos pelos próprios filhos, tornando o presente uma lembrança única e afetiva. A iniciativa proporcionou um momento de conexão, emoção e reconhecimento, fortalecendo a valorização das colaboradoras e destacando a importância das histórias de vida, da maternidade e do empreendedorismo.

- **INTERAGE:** O INTERAGE foi desenvolvido com o propósito de promover a integração entre os colaboradores, estimulando a troca de experiências, a aproximação entre as equipes e o fortalecimento do relacionamento entre as diferentes áreas da instituição. A iniciativa contribuiu para um ambiente de trabalho mais colaborativo e alinhado.

- **Festa de São João AGE:** A celebração do São João proporcionou aos colaboradores um momento de integração e confraternização, valorizando as tradições da cultura nordestina e fortalecendo os laços entre as equipes. A iniciativa contribuiu para um ambiente organizacional mais acolhedor, promovendo a interação, o sentimento de pertencimento e a valorização da cultura local.

Ainda durante o primeiro semestre de 2026, a **Gerência de Planejamento de Dados e Orçamento (GPLAD)** desenvolveu atividades voltadas ao monitoramento institucional, à gestão de indicadores, ao planejamento estratégico, ao acompanhamento orçamentário e à produção de informações estratégicas, contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência e da tomada de decisão na Agência. Dentre as principais ações realizadas no período, destaca-se a elaboração de instrumentos legais como:



O **Relatório da Administração - 2025.2**, que apresenta, semestralmente, os principais resultados, ações e iniciativas desenvolvidas pela AGE ao longo do exercício. Elaborado em conformidade com as normas aplicáveis às instituições financeiras e aos princípios de transparência e prestação de contas, o documento consolida informações sobre o desempenho institucional, a execução das estratégias corporativas e os resultados alcançados em cada semestre, permitindo aos acionistas, órgãos de controle e à sociedade acompanhar a atuação da Agência e sua contribuição para o desenvolvimento econômico e social de Pernambuco.



O **Relatório de Sustentabilidade - ano base 2025**, que apresenta as principais ações, resultados e iniciativas desenvolvidas pela AGE nas dimensões social, ambiental e de governança. Por meio deste documento, a Agência evidencia seu compromisso com a transparência, a responsabilidade institucional e a geração de valor para a sociedade.
Alinhada aos princípios do desenvolvimento sustentável, a AGE atua no fortalecimento dos negócios pernambucanos, ampliando o acesso ao crédito e incentivando iniciativas que contribuam para a geração de emprego, renda e oportunidades em todas as regiões do Estado.



A **Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa - ano base 2025**, que é o instrumento por meio do qual é apresentada à sociedade, aos órgãos de controle, aos acionistas e demais partes interessadas, as ações desenvolvidas para o cumprimento da missão institucional da AGE e de seus objetivos estratégicos.
Elaborada em conformidade com a Lei Federal nº 13.303/2016 e o Decreto Federal nº 8.945/2016, a Carta Anual evidencia os compromissos da Agência com a execução de políticas públicas, a transparência, a integridade, a gestão de riscos e as boas práticas de governança corporativa.



A **Análise de Atendimento das Metas e Resultados na execução do Plano de Negócios e da Estratégia de Longo Prazo - ano de referência 2025**, documento que apresenta o acompanhamento das diretrizes estratégicas, operacionais e financeiras que orientam a atuação da AGE. O documento apresenta a avaliação dos resultados alcançados pela instituição ao longo do exercício, considerando as ações executadas e os indicadores estratégicos estabelecidos no Plano de Negócios e na Estratégia de Longo Prazo do exercício anterior, permitindo avaliar a execução de seus objetivos estratégicos e seu alinhamento às políticas públicas de fomento ao empreendedorismo e ao desenvolvimento econômico do Estado.

Destaca-se, ainda, a realização do acompanhamento sistemático das ações, projetos e indicadores da Agência, com foco na avaliação dos resultados e no fortalecimento da gestão estratégica. A atividade compreendeu a coleta, consolidação e análise de informações fornecidas pelas áreas da instituição, subsidiando a tomada de decisão e o monitoramento do desempenho organizacional. Registra-se, ainda, a elaboração mensal das informações de monitoramento demandas pela Secretaria de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Regional (SEPLAG), garantindo o alinhamento das iniciativas estratégicas da AGE com o plano de governo estadual, reforçando o compromisso com a transparência e a governança.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA

A Diretoria da Presidência é responsável pela condução estratégica e administrativa da AGE, assegurando a implementação das diretrizes definidas pelo Conselho de Administração, o cumprimento das normas regulatórias aplicáveis e a observância das disposições estabelecidas pelo Banco Central do Brasil.

No exercício de suas atribuições, atua na definição dos objetivos estratégicos, metas institucionais e diretrizes de atuação da Agência, promovendo o alinhamento organizacional, a integração entre as diretorias e o fortalecimento das práticas de governança corporativa. Além disso, lidera iniciativas voltadas ao aprimoramento da estrutura organizacional, ao desenvolvimento da gestão de pessoas e ao fortalecimento da capacidade institucional, contribuindo para a continuidade administrativa e a eficiência operacional da instituição.

Em 26 de janeiro de 2026, a Agência celebrou **15 anos de sua constituição** como Sociedade Anônima de Economia Mista, marco que consolidou sua personalidade jurídica, tendo o Estado de Pernambuco como acionista majoritário. Desde sua criação, a AGE já liberou cerca de R$ 360 milhões em operações de crédito, beneficiando mais de 46 mil empreendedores formais e informais em todas as regiões de Pernambuco.

Essa história não é só da AGE, ela é de quem empreende e transforma o Estado, e para celebrar os 15 anos de atuação como uma das principais instituições de fomento ao empreendedorismo do Brasil, a diretoria da presidência promoveu a inauguração de espaços que contam um pouco dessa história viva.

• Painel com a linha do tempo contando a história da Agência



• Galeria dos ex-presidentes da Agência



• Vitrine com exposição de peças de alguns empreendedores atendidos pela Agência



A Diretoria da Presidência possui uma estrutura organizacional composta, além da Diretoria Executiva, pela Superintendência Jurídica e por áreas gerenciais e de apoio responsáveis pela execução de atividades estratégicas e administrativas. As principais ações desenvolvidas, os resultados alcançados e as perspectivas dessas unidades no período de janeiro a junho de 2026 são apresentados nas seções a seguir.

Superintendência Jurídica (SUJUR) - Resultados e ações desenvolvidas

A equipe da SUJUR deu continuidade, no primeiro semestre de 2026, às estratégias de recuperação de créditos implementadas e fortalecidas ao longo do exercício anterior, mantendo atuação mais ativa e integrada às demais áreas da Agência. No período, a recuperação judicial de créditos alcançou o montante de **R$ 215.848,45**, resultado **48,82%** superior ao recuperado no primeiro semestre de 2025, quando foram registrados R$ 145.044,15.

O resultado demonstra a manutenção de um patamar de recuperação superior ao observado no início do exercício anterior, refletindo o aprimoramento das estratégias de cobrança e a atuação integrada com a Superintendência de Crédito e Cobrança (SUCRE).

Paralelamente, a SUJUR vem adotando medidas voltadas à **redução dos custos associados à recuperação judicial dos créditos**, com a formulação de pedidos de gratuidade da justiça nos processos em que presentes os fundamentos legais, considerando a situação econômico-financeira da Agência, tendo alguns desses pedidos já sido deferidos pelo Poder Judiciário.

Com essas medidas, a Superintendência Jurídica busca ampliar a efetividade da recuperação de créditos, **reduzir os custos e o tempo envolvidos nos procedimentos de cobrança** e fortalecer a atuação integrada com as áreas de crédito e cobrança, consolidando seu papel estratégico na recuperação de ativos e na preservação dos recursos administrados pela AGE.

No período, a **Gerência de Compliance e Controles Internos (GECOI)** desenvolveu um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento da governança corporativa, da conformidade regulatória, da gestão de riscos e dos controles internos, assegurando o atendimento às exigências dos órgãos reguladores e de controle, bem como contribuindo para o aprimoramento dos processos institucionais da AGE.

1. Monitoramento Regulatório e de Conformidade

- Acompanhamento diário dos sistemas do Banco Central do Brasil (UNICAD, SISCOM, CRD, RDR e BC Correio), com monitoramento de comunicados, normativos, processos regulatórios e respectivos prazos;
- Atualização cadastral e acompanhamento das informações institucionais perante o Banco Central, incluindo processos relacionados aos administradores e responsáveis estatutários;
- Monitoramento das obrigações periódicas perante os órgãos reguladores e de controle, garantindo o cumprimento tempestivo dos prazos legais e regulamentares;
- Verificação de Pessoas Politicamente Expostas (PEP), mediante cruzamento de informações cadastrais e consultas aos sistemas de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo (PLD/FT);
- Controle dos mandatos dos órgãos estatutários (DICOL, CONAD e CONFI), acompanhando prazos de nomeação, recondução e encerramento de mandatos.

2. Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos

- Monitoramento mensal dos indicadores da Declaração de Apetite por Riscos (RAS), acompanhando os limites estabelecidos e apoiando a gestão de riscos da Instituição;
- Elaboração do Relatório Trimestral de Controles Internos (RTCI), consolidando os principais monitoramentos, recomendações e ações de controle desenvolvidas pela Gerência;
- Elaboração de notas técnicas, pareceres e manifestações para subsidiar análises técnicas e decisões da Diretoria Executiva;
- Acompanhamento da implementação das recomendações provenientes dos órgãos de controle e auditoria, promovendo o fortalecimento do ambiente de controles internos.

3. Aprimoramento de Processos e Normativos

- Realização tempestiva da criação das linhas de crédito e dos procedimentos operacionais, visando assegurar aderência aos normativos internos e externos;
- Participação na revisão e atualização de normativos internos, procedimentos e manuais administrativos, contribuindo para o aperfeiçoamento da governança institucional;
- Desenvolvimento de ações voltadas ao aprimoramento dos instrumentos de acompanhamento das operações de crédito.

4. Compliance, Integridade e LGPD

- Continuidade das ações de acompanhamento da implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), incluindo o monitoramento das recomendações de auditoria, elaboração de plano de ação e apoio às áreas responsáveis pela execução das medidas corretivas;
- Monitoramento das ações relacionadas à Prevenção à Lavagem de Dinheiro, ao Financiamento do Terrorismo e ao Financiamento da Proliferação de Armas de Destruição em Massa (PLD/FTP), em conformidade com a regulamentação vigente.

5. Planejamento, Transparência e Prestação de Contas

- Planejamento e acompanhamento das atividades da Gerência, por meio de cronogramas periódicos e monitoramento das entregas institucionais;
- Monitoramento da remessa de informações aos órgãos de controle, em especial ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE);
- Acompanhamento das ações relacionadas à Prestação de Contas Anual da AGE e dos Fundos administrados, bem como monitoramento das recomendações expedidas pelos órgãos de controle;
- Monitoramento periódico das informações disponibilizadas no Portal da Transparência da AGE, visando contribuir para a atualização das informações institucionais e o fortalecimento da transparência pública.

Já a **Gerência de Comunicação (GECOM)** desenvolveu ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da imagem institucional da AGE e à ampliação da divulgação de seus programas, produtos e serviços. Ao longo do período, foram produzidas e distribuídas diversas pautas à imprensa, resultando em entrevistas, reportagens e menções espontâneas em diferentes veículos de comunicação, ampliando a visibilidade da Agência e reforçando seu papel no fomento ao empreendedorismo em Pernambuco.

Entre os principais destaques do semestre, figuram as ações de divulgação das linhas de crédito Cred Folia e Arrasta Cred, bem como o lançamento das novas linhas Cred Paixão e Agro AGE, iniciativas que contribuíram para ampliar o alcance das políticas públicas de crédito e fortalecer o relacionamento da instituição com empreendedores e a sociedade.

Os resultados obtidos evidenciam a efetividade das ações de comunicação institucional e o cumprimento das atividades planejadas para o período, conforme demonstrado a seguir:

- 38 pautas divulgadas
- 60 entrevistas
- 189 citações na mídia

A **Secretaria de Governança**, no 1º semestre de 2026, desempenhou como função preponderante o acompanhamento das reuniões relacionadas ao âmbito societário desta Agência, tendo sido realizadas as seguintes reuniões no período:

- 14 reuniões de Diretoria Colegiada (DICOL);
- 4 reuniões do Conselho de Administração (CONAD);
- 2 reunião do Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco - INOVAR-PE;
- 1 reuniões do Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco - FUPES-PE;
- 1 Assembléia Geral com os Acionistas.

A **Comissão Permanente de Licitação**, subordinada à Presidência desta agência, conduziu os processos licitatórios relativos ao período, os quais foram regularmente instaurados, em estrita conformidade com as disposições legais e normativas vigentes, conforme abaixo:

- Dispensas: 10 (dez), sendo 2 (duas) em andamento e 8 (oito) ratificadas.
- Licitações eletrônicas: 7 (sete) sendo 1 (uma) revogada, 1 (uma) fracassada, 1 (uma) homologada, 4 (quatro) em andamento.
- Inexigibilidade: Não foi realizada no período.

A **Ouvidoria**, como instância responsável pelo fortalecimento do diálogo entre a Agência e a sociedade, exerce papel estratégico na promoção da transparência, da participação cidadã e da melhoria contínua dos serviços prestados. Nesse contexto, busca aperfeiçoar continuamente seus processos e práticas institucionais, por meio da adoção de boas práticas e do alinhamento às diretrizes da política pública de ouvidoria.

Nesse sentido, a participação nas ações promovidas pela Rede de Ouvidorias do Estado constitui importante instrumento para o intercâmbio de experiências, o compartilhamento de conhecimentos e o fortalecimento da atuação institucional, contribuindo para o aprimoramento da gestão, da qualidade do atendimento ao cidadão e da efetividade dos mecanismos de escuta e controle social.

- **Registro de Manifestações**: No primeiro semestre de 2026, foram registradas 08 manifestações nos sistemas da Ouvidoria do Estado e 01 manifestação no Sistema RDR Bacen, relacionadas à AGE. Os registros demonstram o monitoramento contínuo das demandas recebidas, bem como a atuação da Ouvidoria no tratamento, análise e encaminhamento das manifestações aos setores responsáveis.

Durante o período, a Ouvidoria também participou da ação de integração e fortalecimento institucional promovida pela Ouvidoria-Geral do Estado de Pernambuco em celebração ao Dia Nacional do Ouvidor, comemorado em 16 de março. A iniciativa ocorreu no município de Paulista, por meio de uma ação itinerante junto à Rede de Ouvidorias do Estado, e teve como objetivo aproximar as ouvidorias da população, ampliar o conhecimento dos cidadãos sobre os canais oficiais de participação social e divulgar a importância da ouvidoria como instrumento de diálogo entre o poder público e a sociedade. A participação da AGE reforçou o compromisso institucional com a transparência, a escuta qualificada, a participação cidadã e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Por fim, a AGE reafirma seu compromisso com a **excelência na gestão**, a **responsabilidade institucional** e o **desenvolvimento sustentável de Pernambuco**, mantendo-se alinhada às diretrizes do Governo do Estado e dedicada à promoção do empreendedorismo, da inclusão produtiva e do fortalecimento da economia pernambucana. Dessa forma, a Agência busca consolidar sua posição como referência no fomento ao empreendedorismo e no apoio ao desenvolvimento dos negócios em todas as regiões do Estado.

Recife, agosto de 2026.

ANEXO – REGISTROS FOTOGRÁFICOS

COMUNICAÇÃO:





















AÇÕES INTERNAS:










COISA DE
mainha










inter·age
age


15 ANOS age
age




Técnicas de Vendas e Negociação
Na Era da Inteligência de Mercado


inter·age
Histórias que Inspiram
age

AÇÕES E PARTICIPAÇÕES EXTERNAS:












CRÉDITO
para abrir o seu
NEGÓCIO
TAXAS
ESPECIAIS
age
CRÉDITO


XIII PRÊMIO


Arrasta
Cred
CRÉDITO
NEGÓCIO




SALÃO
2026